

Schoolgids 2025-2026

KBS de Polhaar



*Ik ben, ik kan, ik groei
samen zijn we de Polhaar
en we werken aan onze toekomst*

Woord vooraf

Welkom bij KBS de Polhaar!

Met deze schoolgids willen wij u informeren over hoe wij als school bijdragen aan de ontwikkeling van uw kind.

De basisschool is een belangrijk deel van het leven, zowel voor de kinderen als voor u, de ouders. Het kiezen van een school is daarom een zorgvuldige beslissing. Scholen verschillen steeds meer van elkaar in hun manier van werken, de sfeer en wat en hoe kinderen leren. Dit maakt het kiezen van een school soms lastig. Het team van KBS de Polhaar heeft deze schoolgids samengesteld, in overleg met en goedkeuring van de medezeggenschapsraad, om u te helpen bij het kiezen van de juiste school voor uw kind. We beschrijven wat wij belangrijk vinden en waarin wij ons onderscheiden van andere scholen. U vindt informatie over onze visie, uitgangspunten en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren. Daarnaast geven we informatie over de identiteit, doelen en werkwijze van onze school, de zorg voor de kinderen en de resultaten van ons onderwijs. Ook vindt u in deze schoolgids de regels en afspraken die bij ons op school gelden.

Deze gids is natuurlijk ook bedoeld voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en de resultaten die we op de Polhaar behalen.

Naast deze schoolgids is er ook een activiteitenkalender. Hierin vindt u jaarlijks veranderende informatie zoals vakanties, data van studiedagen, gymrooster, formatie van groepen e.d.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons dan weten! Op die manier draagt u bij aan de ontwikkeling van een informatieve en waardevolle schoolgids. Ook als u geïnteresseerd bent om een kijkje te komen nemen en de fijne sfeer bij ons op school te proeven, nodigen wij u van harte uit om contact op te nemen. Wij laten u dan graag zien hoe onze leerlingen samen spelen, werken en vieren.

Tot slot wensen wij dat het komende schooljaar een heel fijn jaar wordt voor onze leerlingen, u als ouders en alle betrokkenen!

Met vriendelijke groeten,
ook namens het team van de Polhaar,

Ellen Zwakenberg
Directeur Kbs de Polhaar
Dalfsen
directie.polhaar@catent.nl



Inhoudsopgave

Woord vooraf	2
De school	5
Ontstaan en logo	5
Identiteit	5
Waar staat en gaat de school voor?	6
Missie	6
Ambities	6
Organisatie van het onderwijs	7
Stichting Catent	7
Teamsamenstelling	7
Kenmerken van de school	7
Onderzoeksschool	8
Leerstofaanbod	8
Zorg voor kinderen	11
Passend Onderwijs	11
Ondersteuningsprofiel	11
Basisondersteuning	12
Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief	13
Extra uitdaging voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	13
Extra praktijkuitdaging	13
NT2 onderwijs	13
Talentmiddagen	14
Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan	14
Solidariteitsbudget	14
Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	15
Bezwaar	15
Aanmelden en inschrijven leerlingen	15
Samenwerking met kinderopvang	16
Het team van de Polhaar	17
Directeur	17
De groepsleerkrachten	17
Intern begeleiders	17
Onderwijsondersteunend personeel Leraarondersteuner:	17
Vrijwilligers:	18

Verlof Personeel	18
Contact met ouders	19
Ouderparticipatie	19
De medezeggenschapsraad (MR)	19
De Oudervereniging (OV)	20
Ouderbijdrage	20
Medicijnverstrekking	21
Privacy	21
Sponsoring	24
Ontwikkeling van het onderwijs	25
Schoolplan	25
Jaarverslag 2024 en jaarplan 2025	25
Vergaderstructuur	26
Professionele leergemeenschappen (PLG) (6x)	26
Thema's	26
Onderzoeksschool (OS)-onderzoek (6x)	26
Bouwvergaderingen (6x)	26
We hebben de volgende bouwen	26
Teamvergaderingen	27
Studiedagen	27
Veiligheid	27
Resultaten van het onderwijs	28
Opbrengsten	28
Schooladvies voortgezet onderwijs	28
Praktische informatie	30
Algemene gegevens	30
Jaarkalender / activiteitenplan	30
Schooltijden	30
Leerplicht en verlof	31
Tot slot	32

De school

KBS de Polhaar is een school in de kern van de gemeente Dalfts en.

In het schooljaar 2024-2025 start de school met ongeveer 380 leerlingen verdeeld over 16 groepen. Twee groepen 4, twee groepen 5 en één groep 6 krijgen onderwijs op de dislocatie. Doordat de afstand tussen beide locaties ca 500 meter is, blijft de samenwerking groot en is de identiteit op beide locaties voelbaar en zichtbaar. De locaties hebben beide een groen schoolplein, liggen in een rustige wijk en zijn op loopafstand van de bibliotheek en sporthal.

Ontstaan en logo

Onze school kent een lange geschiedenis vanaf 1928. Van de naam St. Aloysius, de Smidshof tot Katholieke Mondiale Basisschool de Polhaar, zoals we ons officieel vanaf 2000 noemen.

Bij, toentertijd, de nieuwe naam "de Polhaar" werd ook een nieuw logo ontwikkeld en de symboliek hierachter is nog steeds één van de kernwaarden van de school:



De driehoek op de achtergrond staat voor "het samen school zijn".

De drie kleinere driehoeken staan voor de groei van de kleuter die bij ons op school komt tot onze groep 8 leerlingen die we hopen uit te zwaaien.

De kleuren zijn paars, groen en geel.
Traditionele kleuren met een diepere betekenis.

- Paars: in het groeien van ons mens-zijn en fouten maken mag.
- Groen: nieuwe kansen zijn altijd mogelijk en worden elkaar gegeven.
- Geel: de kleur van het vieren van de successen waar je trots op mag zijn!

Identiteit

De leerlingen krijgen één keer in de twee jaar in groep 4 of 5 de gelegenheid om deel te nemen aan de Eerste Communie en in groep 7 of 8 aan het Vormsel. De school is hierin contactpersoon tussen school en de Heilige St. Cyriacus kerk, heeft overleg en ondersteunt indien nodig de werkgroepen vanuit deze kerk.

De identiteit van onze school krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving en daarmee gepaard gaande ontwikkelingen, én door pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we als school/stichting maken. Het strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven. De vormgeving van onze identiteit is een interactief – constructief proces, dat zich richt op communicatie tussen leerlingen, met een blik op tradities. Door kinderen te laten ervaren wat verhalen van anderen met hen doen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal en normen en waarden beïnvloeden. Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen 'wat vind ik zelf', en 'wat betekent hetgeen ik vind voor het samenleven met anderen". Zie [Basisschool De Polhaar » HOME » welkom](#)

Waar staat en gaat de school voor?

Missie

Vanuit een veilige leeromgeving en een warme sfeer willen we dat ieder kind zich op z'n eigen unieke wijze mag en kan ontwikkelen. We vieren en werken samen, zijn nieuwsgierig naar de wereld om ons heen en staan open voor elkaar. Door rust, plezier en uitdagend onderwijs op maat, kunnen wij onze leerlingen voorbereiden op de maatschappij van morgen.

Onze kernwaarden hierbij zijn: Vieren – Rust – Uitdaging - Mondiaal

Ambities

Ik ben, ik kan, ik groei
samen zijn we de Polhaar
en we werken aan onze toekomst

Ik ben, ik kan, ik groei

Op De Polhaar streven wij naar goed onderwijs voor ieder kind. We hebben plezier, waarderen elkaar en leren van en met elkaar.

Vanuit de basis: relatie, vertrouwen, autonomie en acceptatie, werken wij aan de ontwikkeling van elk uniek kind.

Samen zijn we de Polhaar

Op de Polhaar zien we elkaar; leerlingen, leerkrachten en ouders (verzorgers). We vieren samen, we leren van en met elkaar en we zijn trots op onze successen.

We werken aan onze toekomst

Op de Polhaar bieden we uitdagend en toekomstgericht onderwijs waarbij er aandacht is voor de 21 eeuwse vaardigheden. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en talenten. De leerlingen onderzoeken, overleggen en luisteren. We maken de leerlingen wereldwijd middels vooraf opgestelde kennis- en vaardigheidsdoelen. Leerkrachten zijn zich bewust van hun handelen en het opstellen van doelen ten behoeve van een brede ontwikkeling van de leerling.

Verderop in deze schoolgids leest u wat dat betekent voor ons onderwijs in het schooljaar 2024-2025.

Leuk dat we op school ook bezig gaan met programmeren en Lego. En ook leren we al Engels vanaf groep 1. Zo beginnen we al vroeg met leren, zodat je er steeds beter in wordt. (leerling KBS de Polhaar)



Organisatie van het onderwijs

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 40 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. Het CvB heeft een verdeling aangebracht in portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit

De heer J. Kroon (voorzitter)

Mevrouw H. Hendriks

De directeurs van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeurs worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team Mens & Organisatie.

Teamsamenstelling

De samenstelling van het team op de Polhaar (zie verder hoofdstuk 5)

Op de Polhaar werken we samen met:

- De directeur
- De groepsleerkrachten
- De Intern begeleiders
- Onderwijsondersteunend personeel: leraarondersteuners, administratief medewerker en schoonmaak
- Vrijwilligers
- Stagiaires van verschillende opleidingen

Kenmerken van de school

Op De Polhaar streven wij naar goed onderwijs voor ieder kind. We hebben plezier, waarderen elkaar en leren van en met elkaar. Naast het cognitieve aspect hechten wij veel waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. We hebben een doorgaande lijn in onze basiscommunicatie waarbij eenieder die bij onze school betrokken is, ervaart hoe wij op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. We voeren kind(talent)gesprekken met onze leerlingen.

De school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem waarbij de leerlingen van groep 1 t/m 8 worden gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Binnen dit leerstofjaarklassensysteem neemt het omgaan met verschillen een belangrijke plaats in. We stemmen de lesstof en lesaanpak af op de instructiebehoefte van de leerlingen waarbij we rekening houden met de verschillen van de kinderen. We houden rekening met de kinderen die sneller dan gemiddeld leren en met kinderen die minder snel leren. (drie niveaus: minimum-basis-plus) We werken volgens het expliciet didactisch instructiemodel (EDI) waarmee het mogelijk is adaptief onderwijs goed vorm te geven.

In groep 1 en 2 starten we al met zelfstandig werken o.a. door het gebruik van het planbord voor de kleuters.

De instructie en het verwerken van de leerstof kan individueel of als groepsopdracht worden gegeven (coöperatief leren).Tevens wordt er gelet op het tempo van de leerling en zijn leerbehoefte.

Door handelingsgericht te werken beogen wij de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van de kinderen te verbeteren, zodat we effectief kunnen omgaan met de verschillen tussen leerlingen. Het is een planmatige, cyclische en opbrengstbewuste werkwijze waarbij we de volgende uitgangspunten toepassen in onze dagelijkse werkwijze:

- De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal.
- Afstemming en wisselwerking: Het gaat hierbij om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Hoe is de omgeving afgestemd op wat het kind nodig heeft in deze groep, bij deze leerkracht op deze school en van deze ouders?
- Leerkrachten realiseren passend onderwijs in de groep (zie hoofdstuk 4) en leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren.
- Positieve aspecten en talenten van de leerling, de leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, intern en extern deskundigen is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt een zorgvuldige communicatie tussen alle betrokkenen om te zoeken naar kansen.
- Doel- en opbrengstbewust werken: Het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal emotioneel functioneren op groeps- en leerlingenniveau en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

Onderzoeksschool

Onze school profileert zich als een onderzoeksbasisschool. Dat houdt in dat we onze schoolontwikkeling verbinden aan een hbo-plus gerelateerde studie van een vierdejaars Pabostudent in samenwerking met de katholieke pedagogische academie in Zwolle, onder begeleiding van de onderzoekskoördinator van onze school. De schoolonderzoeksvraag heeft een directe relatie met de schoolontwikkeling van ons onderwijs. Kenmerk van een onderzoeksbasisschool is dat zowel van de leerkrachten als van de kinderen een onderzoekende nieuwsgierige reflecterende houding wordt gevraagd. Op dit moment is de schoolontwikkelingsvraag gekoppeld aan de 21^e eeuwse vaardigheden.

Leerstofaanbod

Naast de leertijd voor de sociaal emotionele ontwikkeling, spelend en bewegend leren, (aanvankelijk) taal, lezen en rekenen/wiskunde wordt er tijd en ruimte vrij gemaakt voor de 21^e eeuwse vaardigheden en burgerschap.

Het aanbod is afhankelijk van de leeftijd en jaargroep en schoolontwikkeling.

Wetenschap en Techniek (waaronder de digitale vaardigheden) zijn in het schoolplan 2023-2026 opgenomen. Wij zetten de devices als *middel* in binnen ons onderwijs. In groep 1 en 2 zijn er per groep een aantal i-Pads aanwezig en vanaf groep 3 leren de leerlingen werken op een chromebook.

Sinds het schooljaar 2021-2022 heeft KBS De Polhaar de "Bieb op school". Dit is een samenwerking met bibliotheek Dalfsen. Zo stimuleren wij leren de leesmotivatie van onze leerlingen.

Daarnaast zijn wij sinds het schooljaar 2022-2023 een Kindertalentenfluisteraarschool, alle teamleden hebben deze scholing gevolgd.

Elk kind dat geboren wordt, heeft vele talenten. Talent gaat niet over het uitblinken in een bepaalde activiteit maar over elke activiteit die vanzélft gaat en die voldoening oplevert. Dat maakt dat de tijd vliegt, en je je batterijen oplaadt. Van je talenten krijg je energie. Kinderen zijn zich vaak niet bewust van hun talent, anderen kunnen hen helpen om zich bewust te worden van hun talent. Dat is precies wat de kindertalentenfluisteraar doet. Kinderen helpen om hun talenten te benoemen. Wij gunnen het ieder kind op de basisschool dat hij of zij een talentgesprek heeft gevoerd waar ze de rest van hun leven kracht uitputten!

Leerstofaanbod Groep 1 en 2:

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de kleuterperiode wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Goed kleuteronderwijs daagt



kinderen uit om hun wereld te ontdekken en hun talenten verder te ontwikkelen, op een manier en in een tempo dat aansluit op hun behoefte. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet lineair, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Daarbij weten we dat kinderen zich ontwikkelen door spel, door beweging, door doen, in interactie met een veilige omgeving (Raijmakers, 2024).

De betrokkenheid van de leerkracht bij het spelen en werken van de kinderen vormt de basis voor het handelen van de leerkracht. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

Bij de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt en staan veel activiteiten met of zonder materialen in het teken van de sociaal emotionele ontwikkeling, taal en rekenen. Alle activiteiten worden aangeboden volgens een beredeneerd aanbod, dat past bij de cognitieve, motorische en creatieve vermogens van de kleuter en hen in hun ontwikkeling doet groeien. Voor de invulling van de thema's worden bronnenboeken gebruikt, bijvoorbeeld de methode Kleuterplein en Rekenplein. Er wordt gewerkt met overzichtelijke dagritmekaarten, waarin aangegeven wordt op welk moment de werk- en speellessen plaatsvinden.

Vanuit thema's wordt in een speelleer-rijke omgeving gespeeld en gewerkt in hoeken, aan tafels en op het kleuterplein op hun eigen niveau. Bij de kleuters neemt het initiatief nemen, keuzes maken en zelfstandig werken al een belangrijke plaats in. Op het kiesbord kan de kleuter de keuze aangeven. Door observatie en registratie weet de groepsleerkracht wat de kinderen beheersen en nog moeten ontwikkelen.

Leerstofaanbod groep 3 t/m 8:

Op school gebruiken we moderne lesmethodes die goed aansluiten bij wat kinderen van nu nodig hebben. Voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs werken we sinds 2020 met de methode Faqta. Deze methode zorgt ervoor dat al deze onderwerpen op een leuke en samenhangende manier aan bod komen.

Naast de belangrijke vakken zoals taal, lezen en rekenen, besteden we ook veel aandacht aan de '21e-eeuwse vaardigheden'. Denk hierbij aan kritisch denken, problemen oplossen, samenwerken en creativiteit. Deze vaardigheden worden steeds belangrijker naarmate uw kind ouder wordt en helpen hen straks in een snel veranderende wereld.

We zorgen ervoor dat onze methodes volop mogelijkheden bieden voor:

- Zelfstandig werken: Uw kind leert op eigen tempo en manier opdrachten te maken.
- Samenwerken: Kinderen leren van en met elkaar, wat de lessen extra leuk en leerzaam maakt.
- Extra oefening of uitdaging: Heeft uw kind wat meer herhaling nodig of juist meer uitdaging? Onze methodes bieden hiervoor geschikte oefeningen aan. We gebruiken hiervoor ook digitale verwerkingsprogramma's die precies aansluiten bij het niveau van uw kind.

Naast de 'gewone' lessen organiseren we het hele jaar door leuke en leerzame activiteiten voor alle kinderen, soms zelfs samen met u als ouders! Dit past helemaal bij onze missie en visie om een brede ontwikkeling te stimuleren.

- Gezamenlijke openingsviering aan het begin van het schooljaar met 's avonds een beginfeest voor leerlingen, broertjes, zusjes, ouders, opa's, oma's enz.
- Gezamenlijke vieringen zoals Sinterklaas, Advent, Kerst, Carnaval en Witte Donderdag
- Bezoek aan de bibliotheek
- Culturele excursies en/of workshop in iedere groep
- Voorleesdagen
- Kinderboekenweek

- Binnen het gymonderwijs samenwerking met verschillende sportverenigingen om kennis te maken met verschillende sportmogelijkheden
- Koningsspelen
- Deelname aan verschillende toernooien zoals schoolvoetbal- en schoolhandbaltoernooi
- Deelname aan de wandel3daagse in Dalfsen
- Afsluiting van schoolbrede projecten waarbij ook ouders worden uitgenodigd
- Schoolreisje voor groep 1 t/m 7
- Kamp en slotavond voor groep 8

Naast deze greep uit activiteiten hebben we te maken met een groot aanbod, dit vraagt altijd om goede afstemming in relatie tot de effectieve onderwijstijd.



Zorg voor kinderen

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband PO Veld, Vaart en Vecht, postadres: Postbus 277, 7770 AG Hardenberg <https://www.veldvaartenvecht.nl>

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren. De afgelopen jaren is binnen Stichting Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school in kaart gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Pedagogische visie

Op basisschool De Polhaar vinden we het belangrijk dat elk kind goed onderwijs krijgt. We willen dat de kinderen met plezier leren, elkaar respecteren en van en met elkaar leren.

Meer dan alleen leren uit boeken

Naast het leren van bijvoorbeeld taal en rekenen, besteden we veel aandacht aan hoe kinderen zich voelen en hoe ze met anderen omgaan. We leren de kinderen op een respectvolle manier met elkaar om te gaan en geven duidelijk aan wat wel en niet kan. Een veilige en prettige leeromgeving vinden we heel belangrijk, en een goede sfeer in de klas draagt daar zeker aan bij.

Samenwerken en respect

We stimuleren samenwerken en leren de kinderen dat ze veel van elkaar kunnen leren. We geven elkaar de ruimte door respect te hebben voor verschillen en rekening te houden met elkaar.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te ondersteunen, werken we met de methode KWINK. Dit is een online programma dat kinderen helpt omgaan met hun emoties, hoe ze zich veilig voelen in een groep en hoe ze bijvoorbeeld pesten kunnen voorkomen. Ook komt burgerschap en mediawijsheid hierin aan bod. Elk schooljaar beginnen we met de "Gouden Weken 2.0" om de groepsfeer extra te stimuleren.

Aandacht voor talenten

Wij zijn een "kindertalentenfluisteraarschool". Dat betekent dat de leerkrachten getraind zijn om met uw kind in gesprek te gaan over waar ze echt blij van worden. Hierbij kijken we naar

hun talenten en hoe we hun zelfvertrouwen en veerkracht kunnen vergroten. Dit doen we om uw kind te helpen zich goed te voelen en om te ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn.

Samenwerking

Een goede samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders en specialisten vinden wij essentieel voor de ontwikkeling van uw kind. Samen zorgen we voor de beste aanpak! Zo gaan wij in gesprek met ouders en leerlingen over de individuele ondersteuning. De leerlingenraad bespreekt jaarlijks hoe de ondersteuning in school en in de klas is vormgegeven en mag daar advies over uitbrengen. En ook de MR kan meedenken in de vormgeving en het beleid op het ondersteuningsaanbod.

Basisondersteuning

Op de Polhaar werken we met het leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen we differentiëren in doelen en aanbod naar ontwikkelbehoeftes. Mocht dit aanbod niet passend zijn voor de leerling dan wordt er extra ondersteuning ingezet.

De ondersteuning is gericht op het voorkomen van problemen en op handelingsgericht werken. We hebben een aanbod voor kinderen met verschillende intelligenties, inclusief hoogbegaafde leerlingen. Ook is er ondersteuning voor kinderen met indicaties (zoals dyslexie) en gedragsproblemen.

Zodra de leerkracht en leerling extra ondersteuning nodig hebben, om aan de onderwijsbehoeften van een leerling te voldoen, wordt in overleg met de intern begeleider een plan van aanpak geschreven. Ouders worden betrokken bij en op de hoogte gehouden van de extra ondersteuning die wordt ingezet. We hebben de mogelijkheid om onderwijsassistenten en leraarondersteuners in te zetten om de basisondersteuning uit te voeren.

Om te bepalen of extra ondersteuning nodig is, gebruiken we het leerlingvolgsysteem van Leerling In Beeld (LIB), observaties, methode gebonden toetsen en gesprekken met de leerling en ouders. Leerlingen kunnen vanaf de middenbouw mee denken en input leveren voor de ondersteuning die zij nodig hebben. We voeren daarvoor kindgesprekken. Tijdens groepsbesprekingen of leerlingbesprekingen houden we de voortgang in de gaten en stellen we onze doelen en plannen bij wanneer dat nodig is.

Interne en externe experts worden betrokken bij het maken van ondersteuningsplannen.

Denk hierbij aan:

- de orthopedagoog (Catent),
- reken-specialist, taalspecialist, gedrags-specialist, meer- en hoogbegaafdheidsspecialist (intern beschikbaar op de Polhaar)
- fysiotherapeut, PMT, logopedist, jeugdverpleegkundige, Samen doen (externe instanties)
- ambulante begeleiders (Samenwerkingverband, of Expertiseteam Catent)

Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs/orthopedagogen, onderwijsadviseurs/(school) psychologen, onderwijsspecialisten, pedagogisch beleidsbedenkers/coaches, een administratief medewerker, een kwaliteitscoördinator Inclusiever Onderwijs, een kwaliteitscoördinator kinderopvang en een directeur Onderwijs, Kinderopvang & Kwaliteit. Vanuit het Expertiseteam van Catent is er een vaste onderwijsadviseur (orthopedagoog of (school)psycholoog) verbonden aan onze school.

Daarnaast is er binnen dit team expertise beschikbaar o.a. op het gebied van:

- Het jonge kind
- Leren (rekenen, lezen, taal/spelling)
- Gedrag
- Spraaktaalontwikkeling/communicatie
- Sensorische Informatieverwerking

- Cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen)

Op het moment dat het Expertiseteam specifiek ingeschakeld wordt voor uw kind, worden de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) hiervan te allen tijde op de hoogte gesteld en hebben wij ten minste uw mondelinge akkoord nodig. Indien uw kind ook gezien wordt door een lid van het Expertiseteam hebben wij hiervoor schriftelijke toestemming nodig van de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s).

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt die buiten de basisondersteuning valt zijn wij wettelijk verplicht om een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen en deze in Register OnderwijsDeelnemers (ROD) te registreren. Binnen ons schoolbestuur kiezen we er eveneens voor om een OPP op te stellen op het moment dat een leerling bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaat werken: een eigen leerlijn. Het is belangrijk dat zorgvuldig wordt overwogen wanneer voor een eigen leerlijn gekozen wordt; de betrokkenheid van het Expertiseteam van Catent is daarbij noodzakelijk. Wij zien het OPP als een nuttig en noodzakelijk middel om als school planmatig, sturend en doelgericht te werken en in gesprek te blijven met ouders/verzorger(s) én de leerling over de ontwikkeling en het toekomstperspectief van de leerling. Het is ons doel om in samenwerking met de leerling en zijn ouders vanuit hoge, realistische verwachtingen een passend aanbod te bieden en te evalueren.

In een OPP zullen wij in ieder geval informatie opnemen m.b.t.:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren)
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en -indien aan de orde- de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma.

Als ouders heeft u instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Daarnaast kunt u ervan uitgaan dat wij zowel met u als met uw kind in gesprek gaan over het OPP waarbij wij in het OPP ook opnemen hoe uw kind naar zijn/haar eigen ontwikkeling kijkt en wat we als school gedaan hebben met deze inbreng.

Extra uitdaging voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. De leerling krijgt dan tijdens de wekelijkse "pluslessen", in een aparte groep, extra uitdaging aangeboden. Het hogere orde denken wordt hierbij gestimuleerd.

Wanneer bovengenoemde verrijking nog niet voldoende is dan kan de leerling aangemeld worden voor de plusklas in samenwerking met andere Dalfserscholen, waar zij wekelijks een dagdeel uitgedaagd worden en de verwerking hiervan op school doen.

Extra praktijkuitdaging

Soms leert een leerling beter door praktisch bezig te zijn. Daarom werken we nauw samen met andere scholen in Dalfsen. Deze leerlingen kunnen dan één dagdeel per week praktijklessen volgen op een van die scholen.

NT2 onderwijs

Soms krijgen we op school leerlingen die Nederlands als tweede taal spreken. Zij kunnen indien wenselijk (vanaf groep 3) twee dagdelen per week naar de taalklas in Dalfsen. Daar krijgen ze extra hulp bij de Nederlandse taal, met specifieke aandacht voor woordenschat, lezen en cultuur.

Talentmiddagen

Op de Polhaar werken we met talentmiddagen. Leerlingen krijgen de gelegenheid vanuit hun eigen talent (waar word ik blij van?) keuzes te maken in activiteiten waar zij aan meedoen. We laten leerlingen ook kennismaken met nieuwe, onbekende vaardigheden en activiteiten. Misschien ontdekken zij zo een nieuw talent?

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Uitgangspunt op onze school is dat alle leerlingen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Om hieraan tegemoet te kunnen komen kan het voorkomen dat het beter is om een leerling een verlengde kleuterperiode aan te bieden, een klas over te laten doen of over te laten slaan. Vanaf groep 3 spreken we van een klas overdoen.

Om tot een beslissing te komen wordt gekeken naar de brede ontwikkeling van een kind en wordt o.a. de cognitieve, sociaal-emotionele als motorische ontwikkeling van een leerling meegenomen. Er wordt alleen besloten tot een verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan wanneer alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Een besluit tot een verlengde kleuterperiode, jaar overdoen dan wel overslaan wordt niet van de één op de andere dag genomen. Hier gaat een zorgvuldig doorlopen proces aan vooraf waarbij handelingsgericht werken het uitgangspunt vormt en waarbij ouders tijdig betrokken worden in het proces.

Bij dit proces is naast de ouders en groepsleerkracht ook altijd de intern begeleider betrokken. Daarnaast kan een lid vanuit het Expertiseteam betrokken worden om mee te denken. Het streven is om te allen tijde in gezamenlijkheid te komen tot een beslissing. Mochten school en ouders er uiteindelijk echter niet uitkomen dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de school.

Bij zogenoemde 'najaarsleerlingen' (jarig in oktober, november en december) bespreken we altijd met ouders wat de beste optie voor hun kind is in de eerste twee schooljaren. Door hun relatief late instroom in groep 1, kunnen zij na 1,5 jaren kleuteren al doorstromen naar groep 3. Soms heeft het de voorkeur om kleuterverlenging toe te passen zodat ze nog een jaar extra ontwikkeltijd hebben.

Solidariteitsbudget

Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. Dit betekent dat wij als school aan het begin van het kalenderjaar een bedrag ontvangen gebaseerd op een vast bedrag per school én een vast bedrag per leerling, dat we in kunnen zetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer er toch extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen we onder bepaalde condities een beroep doen op het solidariteitsbudget. Dit kunnen wij doen door een aanvraag in te dienen bij de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT). De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school.

Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog (en eventueel een onderwijsspecialist) vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Naast dat er een gesprek plaatsvindt vullen ouders en school (ieder een deel van) een door hen ondertekend aanvraagformulier in.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen de mogelijkheden

binnen de school. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Soms komt men tot de conclusie dat de basisschool een leerling niet kan bieden wat hij of zij nodig heeft en wordt er in overleg tussen alle betrokkenen besloten om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het S(B)O aan te vragen. Ook dan kan een leerling aangemeld worden bij de CCAT. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: Passend onderwijs Catent en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we een gespreksleidraad gebruiken. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons [School Ondersteunings Profiel \(SOP\)](#). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

Samenwerking met kinderopvang

We hebben een goed contact met de kinderopvangorganisaties in Dalfsen. Leerlingen van onze school gaan vooral naar Doomijn Kinderopvang en De kleine kornuiten (VSO, BSO). Sinds kort is er in Dalfsen ook een kinderopvang 'Kleine Kunst', ook zij ontvangen leerlingen van onze school. Daarnaast maken vele gezinnen gebruik van gastouders. Wanneer een leerling vanuit de peuteropvang bij ons komt hebben we altijd een 'warme' overdracht.



Het is leuk om te programmeren op de iPad zodat mijn eigen bouwwerk kan bewegen. Iedereen kan op zijn/haar eigen niveau werken; Levelwerk, maar ook dingen die nog moeilijk zijn. (leerling KBS de Polhaar)

Het team van de Polhaar

Op de Polhaar werken we samen met:

Directeur

De directeur van de Polhaar is Ellen Zwakenberg. Zij is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleiders Esther Mekelenkamp en Leonie Blom en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Zij laat zich verder adviseren door de schooladviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

De groepsleerkrachten

Onze school heeft 27 groepsleerkrachten, verdeeld over 16 groepen. De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke talenten van leerkrachten.

In het kader van de werkdruk gelden zijn leerkrachten een dag per drie weken uitgeroosterd om naast het lesgeven, hun administratieve taken, het afnemen van individuele toetsen, kindgesprekken, oudergesprekken, e.d. te voeren.

Intern begeleiders

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school twee intern begeleiders, Leonie Blom voor groep 1 t/m 4 en Esther Mekelenkamp voor groep 5 t/m 8. Hun belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep. Binnen Catent wordt er de aankomende jaren toegewerkt naar de veranderende rol van Intern begeleider naar Kwaliteitscoördinator.

Onderwijsondersteunend personeel Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

Onderwijsondersteunend personeel Leraarondersteuner:

De leraarondersteuner handelt onder toezicht van de groepsleerkracht. Hij/zij ondersteunt de groepsleerkracht in de klas in leerlingbegeleiding en lesgeven. Daarnaast draagt de leraarondersteuner bij aan de voorbereiding van lessen en is beschikbaar voor allerlei werkzaamheden met betrekking tot schoolorganisatie.

Hij/zij neemt nakijkwerkzaamheden op zich, observeert leerlingen en helpt hen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, besteedt aandacht aan de voortgang van individuele leerlingen en ondersteunt de groepsleerkracht bij ouderavonden. Hij/zij denkt mee over de invulling van lessen en voert onderwijsgevende taken uit.

Onderwijsondersteunend personeel Administratief medewerker:

De administratief medewerker verzorgt (een gedeelte van)de administratieve zaken betreffende de school. Een voorbeeld hierbij is de leerlingenadministratie.

Onderwijsondersteunend personeel Schoonmaak:

Zij zorgen voor de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden volgens rooster op de school.

Vrijwilligers:

De Polhaar heeft 2 vrijwilligers die hand- en spandiensten verrichten: van kopieerwerk tot klein onderhoud.

Opleidingschool/stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de Katholieke Pabo Zwolle en Landstede en Deltion. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleiders in school (OIS). Dit zijn Sabine Balster, Karin Kok en Wouter Zeevaarder.

Verlof Personeel

Indien er sprake is van ziekte of verlof maakt de school gebruik van de vervangingspool van Catent en de invallerslijst van SLIM. Om duidelijkheid te creëren in handelen is het protocol "vervanging bij ziekte", in overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld. Deze is te vinden op de website van de school (www.polhaar.nl).



'De leerkrachten helpen je goed, we kunnen fijn samenwerken en spelen. We maken plezier!' (leerling KBS de Polhaar)

Contact met ouders

Samen zijn we de Polhaar

De Polhaar kent een hoge betrokkenheid van ouders.

Ouderbetrokkenheid is essentieel voor het welzijn van onze leerlingen en daarmee hun schoolontwikkeling. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het daarom op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren om ouders te ontmoeten, afstemming te zoeken en informeren:

- Nieuwsbrief (wekelijks)
- Informatiemiddag of -avond
- Contactmomenten (zoals "dit ben ik gesprek"-kennismakingsgesprekken-rapportavonden-individuele zorggesprekken-afrondende gesprekken einde schooljaar-Voortgezet Onderwijs adviesgesprekken)
- Website waarop verschillende documenten te vinden zijn
- Schoolapp
- Het informatieboekje voor groep 1 gericht op een aantal praktische zaken met daarin de schoolafspraken.
- De digitale schooljaarkalender met daarnaast een bijlage met praktische zaken.

Ouderparticipatie

U kunt als ouder actief meedenken en/of meehelpen bij ons op de Polhaar: (graag zelfs!)

- Lid van de medezeggenschapsraad (MR)
- Lid van de schooladviescommissie (SAC) – op afroep actief
- Lid van de Oudervereniging (OV)
- Helpende ouder bij activiteiten (denk aan activiteiten die de Oudervereniging organiseert, bij het onderhouden van ons Groene Schoolplein of bij ondersteuning van klassikale of groepsactiviteiten)
- Toezichthouden tijdens het continurooster

De medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur en op de website van Stichting Catent

(<https://www.catent.nl/over-catent/medezeggenschap/>).

In onze MR hebben 3 ouders en 3 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Leden van de MR zijn:

Ouders: Dirk-Jan de Groot, Hendri Meier en Mayke Stel-Jansen.

Teamleden: Myrthe Bolink, Wouter Zeevaarder en Marijke Dekker.

U kunt de MR bereiken via: MR.polhaar@catent.nl

De Oudervereniging (OV)

De Polhaar heeft een oudervereniging. Als ouder van een kind op de Polhaar bent u automatisch lid van de oudervereniging (OV) na het starten van uw eerste kind op onze school.

Doel oudervereniging

De oudervereniging organiseert, samen met het team van de Polhaar activiteiten die de goede gang van het onderwijs, welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen bevorderen. Diverse activiteiten worden door de OV georganiseerd zoals onder andere het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, carnaval, schoolreis en het eindfeest van groep 8. Daarnaast heeft de oudervereniging het beheer over de schoolshirts.

Samenstelling

Het bestuur van de vereniging bestaat uit maximaal negen personen en zij vergaderen ongeveer zes keer per schooljaar. De leden van het bestuur zullen zich gedurende drie jaar inzetten voor de OV. Bij wisseling van bestuursleden, worden kandidaat-leden bekend gemaakt bij alle leden, die evt. bezwaar kunnen maken tegen de benoeming. Als er meer kandidaat-leden zijn dan vacatures, wordt een verkiezing georganiseerd.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur legt verantwoording af aan de leden over de financiën van de oudervereniging en de activiteiten van het afgelopen jaar. Dat doen zij via een jaarverslag.

Ouderparticipatie

Vanuit de oudervereniging wordt een beroep gedaan op de hulp van ouders, want meedoen en meedenken op school is van het grootste belang. Meestal wordt hulp gevraagd via het Polhaarnieuws en de appgroepen van de klassen.

U kunt de OV bereiken via: oudervereniging.polhaar@catent.nl.

Ouderbijdrage

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage.

We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren:

- Carnaval, Koningsspelen, Schooltoernooien
- Kerst
- Sinterklaas

Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op € 20,- per leerling.

Daarnaast zijn er activiteiten waar een bijdrage voor gevraagd wordt:

- Schoolreisje (groep 1 t/m 7)
- Schoolkamp (groep 8)

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond

en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend.

Medicijnverstrekking

Onze professionals hebben regelmatig te maken met leerlingen die klagen over pijn die meestal met een eenvoudig (pijnstillend) middel (paracetamol/zalfje e.d.) te verhelpen is. Denk hierbij aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Daarnaast krijgen zij het verzoek van ouders/verzorgers om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken, of om medische handelingen uit te voeren. Indien een professional medicijnen verstrekt/een medische handeling verricht, dan kan hij/zij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de veroorzaakte schade. En aansprakelijk gesteld worden of strafrechtelijk vervolgd worden.

Met het oog op de gezondheid van leerlingen én in het kader van de bescherming van onze professionals, geldt daarom binnen Catent het reglement Medicijnverstrekking & Medisch Handelen op scholen Stichting Catent. (www.catent.nl-medicijnverstrekking)

Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen, leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals verslagen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger akkoord bent gegaan met de betrokkenheid van de onderwijspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag zorgarrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring). Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

Gebruik van digitaal leermateriaal.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbewerkerovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast.

We geven leerlingen onder andere eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en video's.

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf bij inschrijving van uw kind) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier gekoppeld aan het inschrijfformulier.

Telefoonlijst (klassenlijst).

Op onze school wordt er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen en telefoonnummers van ouders. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor ouders. Zij kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u na inschrijving een separaat formulier.

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens, die zijn opgeslagen, niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Gedragcode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](#).

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de directeur van de school, dit is Ellen Zwakenberg. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden. Mevrouw Sonja Tettero is vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij mevrouw Tettero terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan zij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon- integriteit van Catent en meer Informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#). Daarnaast hebben we binnen school ook twee vertrouwenspersonen. Dit zijn Inge Haarman en Rebecca Bernards. Zij kunnen worden benaderd als u ergens mee zit (een situatie in het belang van uw kind) en dit op een vertrouwelijke manier wilt bespreken.

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [Klachten](#).

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie. Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl.

Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: [Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

Ontwikkeling van het onderwijs

Schoolplan

In ons schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van onze school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van 4 jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.polhaar.nl

Jaarverslag 2024 en jaarplan 2025

Het jaarverslag en het jaarplan zijn uitwerkingen van ons schoolplan 2023 t/m 2026. Door het combineren van het jaarverslag en het jaarplan benadrukken we de cyclus van kwaliteitszorg. Hoewel het schoolplan 2023 t/m 2026 richtinggevend blijft, evalueren we elk jaar de ontwikkeling die we doorgemaakt hebben, bepalen we in hoeverre we de gestelde doelen behaald hebben en stellen we de doelen voor het komende jaar op. Vervolgens beschrijven we de activiteiten die we gaan uitvoeren om die doelen te behalen inclusief een planning, een kostenraming, benodigde scholing en begeleiding. Het jaarverslag en jaarplan komen in samenspraak met de medewerkers en belanghebbenden van onze school tot stand. De volgende processtappen worden hiervoor doorlopen:

- Analyse van beschikbare gegevens over de huidige kwaliteit
- Bespreking in het team
- Bespreking met de Medezeggenschapsraad

Het jaarverslag en jaarplan zijn te vinden op onze website www.polhaar.nl

In 2024 hebben we onze focus gelegd op:

Ik ben, ik kan, ik groei:

- Basisaanbod: taal/lezen | rekenen (integratie spel) | vervolg kleuteronderwijs | MHB
- Kwaliteit: Instructie op de Polhaar | Observaties, toetsen en analyses
- Talentgericht werken: Kindertalentenfluisteraar | Burgerschap

Samen zijn we de Polhaar:

- samen vieren, ontmoeten, gedrag: schoolvieringen | Burgerschap | duurzaamheid | SEO methode kiezen

Toekomstgericht onderwijs:

- Basis lesaanbod: Taal/lees onderwijs (methode/methodiek kiezen)
- onderzoekend leren

In 2025 focussen we ons op:

Ik ben, ik kan, ik groei:

- We gaan ons handelen in de klas gericht koppelen aan data om het rekenonderwijs te verbeteren en de basisgroep te vergroten.
- We integreren bestaande en nieuwe kwaliteitskaarten (Lezen, Digitale Geletterdheid) structureel in ons dagelijks handelen en evalueren deze continu.

Samen zijn we de Polhaar:

- De groepsdoorbrekende talentmiddagen worden jaarlijks vastgelegd in de jaarplanning.
- Het leesonderwijs wordt minimaal 1x per jaar gekoppeld aan schoolbrede projecten, met samenwerking tussen groepen en betrokkenheid van ouders en externe partijen.

Toekomstgericht onderwijs:

- We evalueren de pilot met rijke teksten en maken een keuze voor een methodiek voor leesonderwijs, vastgelegd in een kwaliteitskaart.
- De fase 'onderzoeksvraag beantwoorden' binnen onderzoekend leren wordt afgerond, waarna een nieuw thema voor onderzoek wordt gekozen.

- De visie op kleuteronderwijs wordt in 2024 verwerkt in een kwaliteitskaart en in 2025 geconcretiseerd voor de praktijk.

Vergaderstructuur

De Polhaar kent verschillende manieren van overleg waarbij de thema's gerelateerd zijn aan het jaarplan en de schoolontwikkeling.

Bovenstaande is verweven in onderstaande vergaderstructuur:

Professionele leergemeenschappen (PLG) (6x)

Doel: vormgeven en beleid maken m.b.t. onderwijsinhoudelijke zaken bemand door alle bouwen, gerelateerd aan het school-jaarplan.

Deelname: zoveel mogelijk vertegenwoordiging vanuit de talenten en interesses van de collega's

Terugkoppeling: op doelenbord/ teamvergaderingen/ studiedagen/ weekberichten/ Polhaarnieuws

Thema's

Rekenen:

Visie:

- finetuning implementatie Wereld in getallen 5 in relatie met Explicitete Directe Instructie (EDI), automatiseren, registreren, analyseren
- Doorgaande lijn spel in rekenlessen

Samenstelling: vanuit talenten en wensen collega's

Taal-lezen:

- visie, onderzoek nieuwe leesmethodiek gekoppeld aan leesmotivatie-schoolbibliotheek, relaties leggen met andere vakken (WO)
- pilot werken vanuit thema's

Samenstelling: vanuit talenten en wensen collega's

Passend onderwijs:

- Borging aanbod begaafdheid en doorgaande lijn,
- Borging aanbod talentontwikkeling en doorgaande lijn,
- integratie burgerschapsdoelen in de vakgebieden die we aanbieden.
- NT2 aanbod, beleid

Eenduidige aanpak m.b.t. analyseren data observaties en toetsen.

Samenstelling: vanuit talenten collega's

Bij de 1^e vergadering worden de doelen voor schooljaar 2025-2026 opgesteld en vastgelegd.

Onderzoeksschool (OS)-onderzoek (6x)

Doel: vormgeven en beleid maken m.b.t. onderwijsinhoudelijke zaken bemand door alle bouwen

Deelname: zoveel mogelijk vertegenwoordiging vanuit de talenten van de collegae, wordt opgenomen in taakbeleid en de planning gaat in overleg

Terugkoppeling: op doelenbord/ teamvergaderingen/ studiedagen/ weekberichten

Bouwvergaderingen (6x)

Doel: thema's bewaken, implementeren en borgen ontwikkelingen/ besluiten gerelateerd aan schoolplan-jaarplan

Deelname: 6 vergaderingen per jaar, op werkdagen leerkrachten

We hebben de volgende bouwen

Onderbouw: groep 1 t/m 4 (bouwcoördinator Marjolijn Exel)

Bovenbouw: groep 5 t/m 8 (bouwcoördinator Eline Meijerink)

Thema's onderbouw:

- Keuze thema aanbod op basis van doorgaande lijn in school (WO/ Burgerschap/ digitale geletterdheid), gr 1-2 i.r.t. gr 3, 4 en hoger.

- Borging onderwijsaanbod in relatie tot neuromotorische rijping (voorwaarden groep 3)
- Talentontwikkeling

Thema's bovenbouw:

- Lees en taalonderwijs i.r.t. WO
- Bouwstenen rekenen – inzet spel en beweging
- Burgerschap (monitoring en borging)
- Digitale geletterdheid

Teamvergaderingen

Doel: korteincidentele thema's ter sprake brengen/input ophalen op bepaalde onderwerpen

Deelname: werkdagen leerkrachten

Studiedagen

Doel: gezamenlijke uitvoering speerpunten en ambities vanuit jaarplan, gebaseerd op het schoolplan 2023-2026 en (gezamenlijke) werkbijeenkomsten

Deelname: alle leerkrachten verplicht

Thema's:

- Taal- lees onderwijs
- Burgerschap – talenten
- EDI binnen alle vakgebieden
- Analyse van data - rapportage
- Digitale geletterdheid
- Onderwerpen ingebracht vanuit PLG's

Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast.

Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld (inclusief pestprotocol). Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. de online vragenlijst Leerling In Beeld (LIB). In het geval van pestgedrag zijn de intern begeleider of de directeur ons aanspreekpunt. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Resultaten van het onderwijs

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de doorstroomtoets in de laatste drie schooljaren (voor meer informatie zie de website van de [rijksoverheid](#)). Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij aan de norm die de inspectie voor onze school stelt. Hierbij wordt de leerlingpopulatie gekoppeld aan het landelijk gemiddelde.

Schooljaar	<1F	1F	1S/2F
2022-2023	0,7%	99,3%	73,7%
2023-2024	0%	100%	81,3%
2024-2025	4,9%	95,1%	62,5%

Schoolweging*:	Score van de school	Signaleringswaarde	Landelijk gemiddeld
26,35	3-jaarlijks	3-jaarlijks	3-jaarlijks
1F	97,8	85	96,7
2F/1S	71,3	51,8	63,2

*De [schoolweging](#) loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. De frequentieverdeling is redelijk normaal verdeeld. Er zijn relatief weinig scholen met een lage schoolweging en relatief weinig scholen met een hoge schoolweging. De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder 30 ligt.

Op basis van bovenstaande gegevens stelt de school in overleg met de leerkrachten, bouwcoördinator en intern begeleider een plan van aanpak op, waar op schoolniveau hiaten waar te nemen zijn. Zo is afgelopen schooljaar ingezet op taalverzorging (interpunctie), lezen met rijke teksten (begrijpend lezen) en de inzet van EDI (instructiemodel) in onze lessen. Daarnaast is in alle groepen aandacht geweest voor automatiseren (rekenen).

De resultaten van 2024-2025 zijn goed. Komend jaar gaan we met ons taal en leesonderwijs aan de slag. Zo onderzoeken we hoe we ons onderwijs meer geïntegreerd kunnen aanbieden, rijke teksten gecombineerd met wereld oriëntatie, om ook de leesmotivatie te bevorderen.

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf eind januari een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies. En ze melden zich eind maart aan voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

In het schooljaar 2024-2025 zijn de 48 leerlingen uit groep 8 als volgt uitgestroomd:

VMBO Basis	1
VMBO Basis-Kader	1
VMBO Kader	2
VMBO Kader-TL	5
VMBO TL	4
VMBO TL t/m HAVO	10
HAVO	1
HAVO t/m VWO	15
VWO	8

*1 lln blijft in groep 8

Praktische informatie

Algemene gegevens

Contact gegevens school:
Kbs de Polhaar (Hoofdlocatie)
Van Ittersumstraat 7,
7721 DL Dalfsen
Tel. 0529-432760 (keuzemenu)
www.polhaar.nl
Mail: info.polhaar@catent.nl

Kbs de Polhaar+ (dislocatie)
Nieuwe Uitleg 2, ingang Koestraat
7721 BN Dalfsen
Tel. 0529-432760 (keuzemenu)

Contactgegevens Schoolbestuur:

Stichting Catent
Schrevenweg 6
8024 HA Zwolle
Tel. 038 30301844
www.catent.nl

Stichting Catent kent ruim 35 scholen waar meer dan 5000 leerlingen onderwijs krijgen.

Jaarkalender / activiteitenplan

De jaarplanning vindt u in de digitale kalender van de ouderapp Parro. Daarnaast publiceren we een activiteitenplan via de nieuwsbrief. Hierin staat alle praktische informatie, zoals het vakantierooster, het rooster van de leerkracht/klas, het gymrooster en de data van activiteiten, oudercontactmomenten, schoolreisjes en feesten e.d.

Schooltijden

Onze school werkt met een continuurooster. Dat betekent dat de leerlingen tussen de middag niet naar huis gaan, maar samen met de leerkracht hun meegebrachte lunch eten.

Gezien onze visie waarin wij aandacht hebben voor het milieu vragen wij u het eten zoveel mogelijk in drinkbekers en broodtrommels mee te geven. Tevens vragen wij u uw kind gezonde voeding mee te geven.

Voor de schooltijden betekent dit het volgende:

Groep 1 t/m 4

Maandag: 8.30-14.30 uur
Dinsdag: 8.30-14.30 uur
Woensdag: 8.30-12.30 uur
Donderdag: 8.30-14.30 uur
Vrijdag: 8.30-12.15 uur

Groep 5 t/m 8

Maandag: 8.30-14.30 uur
Dinsdag: 8.30-14.30 uur
Woensdag: 8.30-12.30 uur
Donderdag: 8.30-14.30 uur
Vrijdag: 8.30-14.30 uur

NB. De Polhaar+ start 10 minuten eerder en eindigt de lessen ook 10 minuten eerder.

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimum aantal uren 7520 uur.

Onze school geeft daar de volgende invulling aan:

De leerlingen van groep 1 t/m 4 gaan 24,25 uren per week naar school, in 2025-2026 zijn dat 908,25 uren.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan 26 uren per week naar school, in 2025-2026 zijn dat 970,75 uren.

Leerplicht en verlof

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site van de [rijksoverheid](#) kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Verlof

Voor het aanvragen van **kort verlof** (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u het formulier op de website vinden of bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 24,25 uren.

Om vrij te vragen dient u zich – met het formulier - schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Toestemming voor (extra) **vakantieverlof** voor een gezinsvakantie dient u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

Bij **bijzondere gebeurtenissen** kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en hiervan melding doen bij de directeur. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan.

Wanneer een kind **sport** op hoog niveau kan hiervoor bijzondere vrijstelling aangevraagd worden bij de directeur. In overleg worden met de school afspraken gemaakt over de momenten waarop een leerling hiervoor afwezig is. Meer informatie is opgenomen in de notitie Topsport onder schooltijd. Deze is op te vragen bij de school.

Tot slot

Veel informatie is opgenomen in deze schoolgids. Uiteraard geeft deze gids geen antwoord op alle mogelijke vragen. Daarom nodigen wij u van harte uit om een kijkje in onze school te komen nemen en de sfeer te proeven.

Wij kunnen dan in het gesprek direct op uw vragen ingaan.

Wees welkom!



'De Polhaar is een fijne school, want er wordt nagedacht over de dingen die gedaan worden. Het is een zeer prettige, fijne, veilige school. Het is gezellig in de klas en we vieren ook samen Kerstmis en carnaval.' (leerling KBS de Polhaar)